

Guatemala 31 de Marzo de 2014.

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Marzo del presente año, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 183-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie C No. 17 que ampara el cobro de dichos honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:

- Análisis y revisión de 12 expedientes de la Dirección Superior del Despacho
- Análisis y revisión de 30 expedientes del Viceministerio del Deporte y la Recreación
- Actualización de archivo electrónico sobre descuentos de préstamos bancarios a los trabajadores del Ministerio, correspondiente al mes de Marzo.
- Apoyo en Ordenamiento de documentos en Archivo de UDAF
- Foliación en documentos de archivo
- Apoyo en recepción de documentos
- Asistir a reuniones y/o Capacitaciones de trabajo.
- Revisión de ingreso correcto de recibos 63-A2 al SICOIN

Resultados Obtenidos:

- Agilización de los procesos de revisión de CUR's de la Dirección Superior del Despacho
- Agilización de los procesos de aprobación de CUR's.
- Detección de errores en los CUR's

Por su fina atención muy agradecida.

Atentamente,

  
Kesli Ludmila Villatoro Tocal



Vo. Bo

  
Eric Rolando Gamboa Robles  
Director -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes